

Delibera n. 24

ARGOMENTO: modifica della delibera numero 37 del 16 ottobre 2017 - articoli 18 e 15 del regolamento interno della Commissione Parcelle

Nell'anno **2019** il giorno **20** del mese di **Maggio** alle ore **17,30** presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Ascoli Piceno, sita in Viale Indipendenza 7, si è riunito il Consiglio di dell' OAPPC.

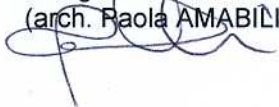
Presidente l'Arch. Dario NANNI , Segretario l'Arch. Paola AMABILI

Sono presenti:

Arch. Dario NANNI	Presidente	PRESENTE	
Arch. Fabio VIVIANI	Vicepresidente	PRESENTE	
Arch. Paola AMABILI	Segretario	PRESENTE	
Arch. Mariano ANDREANI	Tesoriere	PRESENTE	
Arch. Carlo Maria SALADINI	Consigliere	PRESENTE	
Arch. Luciano SPINOZZI	Consigliere	PRESENTE	
Arch. Adele Goretta CAUCCI	Consigliere		ASSENTE
Arch. Iole Egidi	Consigliere		ASSENTE
Arch. Yuri GASPARI	Consigliere	PRESENTE	
Arch. Bernardino NOVELLI	Consigliere	PRESENTE	
Arch. Junior Simone BELOTTI	Consigliere	PRESENTE	

L'Arch. Saladini propone al Consiglio la modifica della delibera numero 37 del 16 ottobre 2017, riferita agli articoli 18 e 15 del regolamento interno della Commissione Parcelle, eliminando l'obbligo di regolarità della Formazione Professionale continua per ottenere vidimazione della parcella (vedi nota allegata con regolamento modificato).

Il Segretario
(arch. Paola AMABILI)



Il Presidente
(arch. Dario NANNI)



ALLEGATO n. 1

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P. P. C. DI ASCOLI PICENO CONSIGLIO DEL 20/05/2019

MODIFICHE PROPOSTE AL REGOLAMENTO INTERNO DELLA COMMISSIONE PARCELLE

Art. 2 – COMPETENZA TERRITORIALE

La competenza è limitata ai pareri sui compensi professionali degli Architetti iscritti all'Albo della circoscrizione territoriale su cui ha giurisdizione l'Ordine, anche se relative a prestazioni professionali svolte fuori dalla circoscrizione.

La revisione del compenso può anche riguardare prestazioni di Architetti riuniti in gruppo o in collegio anche con Architetti o altri professionisti appartenenti ad Ordini o Collegi diversi.

Il parere e/o vidimazione sarà rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di Ascoli Piceno previo avviso agli altri Ordini o Collegi di appartenenza e dichiarazione dei professionisti di non procedere alla richiesta di parere e/o vidimazione al proprio Ordine di appartenenza.

E' consentito anche ad Architetti iscritti ad altri Ordini di presentare richiesta di parere e/o vidimazione anche a questo Ordine. La domanda dovrà essere accompagnata dall'espresso consenso scritto del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

Art. 3 - COLLABORAZIONE CON PROFESSIONISTI APPARTENENTI AD ALTRA CATEGORIA PROFESSIONALE.

Le disposizioni di cui al precedente Art. 2 valgono anche nel caso che la prestazione professionale sia stata svolta dall'Architetto in collaborazione con professionisti appartenenti ad altre Categorie professionali.

Art. 12 - COMPITI DELLA COMMISSIONE.

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- a)** redige i provvedimenti e gli atti facilitanti la procedura dei lavori cui essa è preposta. Tali atti sono da sottoporre ad approvazione del Consiglio con apposita delibera .
- b)** redige gli schemi dei pareri che il Consiglio dell'Ordine, per il tramite del Presidente della Commissione stessa, rilascerà in merito alle competenze professionali;
- c)** può stabilire contatti con le parti interessate (Committenti, Amministrazioni, etc.), su autorizzazione del Professionista richiedente il parere, allo scopo di meglio chiarire lo svolgimento dei rapporti;
- d)** assolve ad altri incarichi indicati dal Consiglio che abbiano attinenza ai compiti suddetti.
- e)** informa il Consiglio di qualsiasi mancanza deontologica dell'iscritto risultante dall'esame della parcella presentata e relativi allegati.

La Commissione non può esprimersi sulla congruità di eventuali calcoli relativi ad interessi per ritardato pagamento delle Parcelle e/o a rivalutazione monetaria.

Art. 15 - DOCUMENTI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA.

Il Professionista che richieda il parere deve presentare domanda in bollo secondo il fac-simile (All. A) accompagnata dai seguenti allegati:

- 1)** Compenso professionale in triplice copia, di cui una in bollo.
- 2)** Tutti i documenti relativi all'incarico da parte dei privati ovvero copia della Delibera se l'incarico provenga da Amministrazione o Ente pubblico. In mancanza della documentazione relativa è necessaria la produzione di una asseverazione del Professionista da cui risultino gli estremi dell'incarico, della polizza assicurativa e le generalità del Committente.
- 3)** Breve, ma esauriente, relazione in duplice copia. In essa sarà specificato l'espletamento dell'incarico con tutte quelle circostanze che l'hanno caratterizzato e dovrà contenere esplicito preventivo di massima o definitivo delle opere progettate, qualora non fosse incluso negli elaborati contabili prodotti. Dovrà essere specificato, inoltre, se il compenso è stata inoltrata alla Committenza e dovrà essere specificato il criterio seguito per la redazione delle varie voci del compenso professionale.

- 4) Tutti gli elaborati di progetto (grafici e contabili) in copia e la documentazione che si ritenga utile al chiarimento ed alla caratterizzazione delle prestazioni effettuate, regolarmente firmati e timbrati dal Professionista.
- 5) Fotocopia di eventuali visti rilasciati in precedenza per prestazioni relative allo stesso incarico professionale.
- 6) Autocertificazione dell'elenco, in duplice copia, degli elaborati e documenti prodotti;
- 7) Il modulo di presentazione, differenziato a seconda delle prestazioni, debitamente compilato.
- 8) Eventuale dichiarazione che la richiesta di visto, per la stessa prestazione, non è stata inoltrata ad altro Ordine Professionale.
- 9) **Autocertificazione di essere in regola con gli adempimenti obbligatori per lo svolgimento della professione.**
- 10) Supporto ottico contenente, in formato PDF, tutta la documentazione prodotta completo di autocertificazione di corrispondenza tra il contenuto dello stesso e l'effettiva documentazione allegata.

Art. 18 - DOMANDA DI PARERE.

Le domande di parere, corredate da tutti gli elaborati prescritti (Artt. 15 e 16) dovranno essere presentate alla segreteria dell'Ordine.

Non saranno accettate domande prive degli allegati richiesti.

Il Professionista che non risulti in regola con i versamenti annuali dovuti all'Ordine **e con gli adempimenti obbligatori per lo svolgimento della libera professione** sarà segnalato al Consiglio per le sanzioni previste dalla legge.